

## OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNTA

### Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 04/2024

Kokousaika		torstai 16.05.2024 klo 17.30, kahvi 17.00
Kokouspaikka		Polvijärven seurakuntatalo (Pappilantie 1b)
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
53		Kokouksen avaaminen
54		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
55		Työjärjestyksen hyväksyminen
56		Pöytäkirjantarkastajien valinta
57		Kanttorin viran (taso B) avaaminen
58		Diakonian viran täyttämättä jättäminen määräaikaaisesti
59		Nuorisotyönohjaajan avoimen viran hoitaja määräaikaisesti
60		Yhteistyötoimikunnan nimeäminen
61		Henkilöstöasia
62		Kirkkovaltuuston pöytäkirja
63	1	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025 - 2027, talousarvio 2025 kehys- ja laadintaohjeet
64	2	Seurakunnan sijoitussuunnitelma 2024-2026
65	3	Hautamuistomerkkiohjeen päivitys
66		Kirkkoneuvoston vastine talousarviopoikkeamasta kirkkovaltuustolle
67	4	Jääkärihautapaikkojen säilyttäminen
68		Luottamustoimesta eroaminen
69		Viranhaltijapäätökset
70		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
71		Ilmoitusasiat ja muut asiat
72		Kokouksen päätös

Outokummussa 08.05.2024

SATU RUHANEN  
Satu Ruhanen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
kirkkoherra

---

KOKOUSAIKA torstai 16.05.2024 klo 17.30, kahvi 17.00

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakuntatalo (Pappilantie 1b)

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu	puheenjohtaja, kirkkoherra
Leminen Esa	varapuheenjohtaja
Hirvonen Helena	
Kettunen Leena	
Kettunen Veikko	
Pekkanen Niina	
Romppanen Erkki	
Räsänen Tuomo	
Sirviö Leila	

POISSA

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kinnunen Raimo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Honkavaara Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Ruhanen Matti, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT § 53 – 72 sivut 63 – 87

ALLEKIRJOITUKSET

Satu Ruhanen  
puheenjohtaja  
§ 53 – 72

Matti Ruhanen  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 53 – 72

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Polvijärvellä \_\_\_ / \_\_\_ 2024

**nimi**  
pöytäkirjantarkastaja

**nimi**  
pöytäkirjantarkastaja

ESITYSLISTA ON YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan verkkosivuilla, osoitteessa [www.outokummunjapolvijarvensrk.fi](http://www.outokummunjapolvijarvensrk.fi)  
alkaen 09.05.2024

Matti Ruhanen vs. talouspäällikkö

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

---

Kn 53 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Hartauden pitää kirkkoneuvoston jäsen Leena Kettunen, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kn 54 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 10 luku 15 § 1 mom.:

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."

KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:

"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 24.01.2024 § 5:

Kirkkoneuvosto kokoontuu sääntönsä mukaisesti yhden kerran kuukaudessa joko Outokummun kirkon seurakuntasalissa (Kummunkatu 19) tai Polvijärven seurakuntatalossa (Pappilantie 1b) klo 17.30. Paikka ilmoitetaan kokoussuunnitelmassa. Kiireellisissä asioissa poiketaan kokousaikataulusta. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle sekä varapuheenjohtajalle ja postitse niille, joilla ei ole mahdollisuutta saada sitä sähköisesti. Kokousmateriaali on saatavilla ennen kokousta paperisena. Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö. Talouspäällikkö ja hänen estyessä kirkkoherra huolehtivat, että sähköinen kokoukseen osallistuminen on teknisesti mahdollista ja huolehtii, että kokous toimii lain mukaan tietoturvasuojalla.

Pöytäkirjan tarkastajat (kaksi kirkkoneuvoston jäsentä) valitaan aakkosjärjestyksessä.

Alkuhartauden pitävät vuorotellen luottamushenkilöt ja viranhaltijat saapuvilla olleista aakkosjärjestyksessä

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (09.05.2024) ja esityslista (09.05.2024). Paikalla oli x kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Kn 55 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Kn 56 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olevista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä aakkosjärjestyksessä vuorollaan kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin nimi ja nimi.

Kn 57 § KANTTORIN VIRAN (TASO B) AVAAMINEN

Outokummun seurakunnassa on ollut kanttorin virka (taso B), 100%. Virasta irtisanoutui pitkäaikainen virkaa hoitanut kanttori 30.10.2023 eläköitymisen vuoksi. Virkaa ei tuolloin täytetty, vaan kanttorin avointa virkaa on hoitanut sijainen kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä (Kn 22.05.2023 § 59) 24.07.2023- 28.07.2024 asti tai siihen saakka, kunnes virka täytetään.

Kirkkojärjestys 8 luku § 1 sanoo, että: "Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka." Edelleen KJ 8 luku § 27 sanoo muun muassa, että... "Kanttori vastaa seurakunnan musiikkitoiminnasta. ..." Kirkkohallitus voi antaa kelpoisuuden kanttorin virkaan henkilölle, jolla on virkaan vaadittavaa tutkintoa vastaavat tiedot ja taidot. Kirkkohallitus on päättänyt kelpoisuusehdot kanttorin virkaan valittavalta." Ne on julkaistu: Suomen evankelis-luterilainen kirkon säädöskokoelmassa nro. 163, Kirkkohallituksen päätös kanttorin virassa vaadittavasta tutkinnosta. Kanttorin virkaan (taso B) edellytetään säädöskokoelman § 2 tutkintoa, ja lisäksi § 5 mainitut tutkinnon sisällöt.

Kirkkojärjestys 3 luku § 18, 19 sanovat, että kanttori osallistuu myös kristilliseen kasvatukseen ja rippikoulun pitämiseen.

Viran täyttäminen on ajankohtaista, ja sitä on valmisteltu useita henkilöitä ja asiantuntijuutta kuullen. Seurakunnassa on kuultu lapsia, nuoria ja perheitä heidän musiikkitoiveistaan. Yhtäältä on huomioitu paikkakunnan demografia, ikäihmisten runsaslukuisuus. Seurakunnan kanttorit ovat tehneet laajan arvion virassa vaadittavista osaamisalueista yhdessä kirkkoherran johtamien työryhmien kanssa. Kirkkoneuvosto ja julistus- ja musiikkityön vastuuryhmä sekä työntekijät ovat antaneet ohjauskeskusteluissa näkemyksensä virkaan valittavan edellytyksistä toimia Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kanttorin virassa. Nämä edellytykset huomioidaan hakuilmoituksessa ja haastattelussa.

Vuosittain työntekijän ja esimiehen kanssa sovitaan tehtävänkuvaus. Kanttorin esimies on kirkkoherra. Kanttori vastaa omalla teologisella ja musiikillisella sekä pedagogisella osaamisellaan kirkkomusiikin toteuttamisesta. Kanttorin tehtävänkuvauksessa edellytetään, että kanttori vastaa kirkkomusiikin ammattilaisena jumalanpalvelus- ja hartauselämän musiikista, huolehtii kirkollisten toimitusten musiikin, sekä vastaa rippikoulujen ja muun kristillisen musiikkikasvatuksen toteutumisesta seurakunnassa. Näiden lisäksi kanttori huolehtii ryhmämuotoisen musiikin johtamisesta, erityisesti kuorojen ja soitinryhmien säännöllisestä musiikkiohjauksesta. Kanttori vastaa seurakunnan soittimien huollosta.

Lisäksi edellytetään virkaan valitulta monipuolista muusiikin osaamista, kykyä toimia rippileirillä ja erityisryhmien musiikin ohjaajana (esimerkiksi ikäihmiset laitoksissa, kehitysvammaiset). Kanttorin on omattava perustehtävän lisäksi taitoa johtaa laajempia ja vaativampia musiikillisia teoksia ja kokonaisuuksia. Hänellä on oltava taiteellista visiota ja seurakunnan musiikkielämän kehittämistä, myös huomioiden eri verkostojen kautta tuleva musiikkiiyhteistyö (muun muassa alueen orkesterit tai soitinyhtyeet). Kanttorilta odotetaan pitkäjänteistä sitoutuneisuutta toimia seurakunnassa. Eri ikäiset seurakuntalaiset tarvitsevat musiikkikasvatukseen ja kirkkomusiikin johtamiseen osaavan kanttorin, joka pystyy yhtäältä lasten ja nuorten musiikin ohjaamiseen, innostamaan seurakuntalaisia laulamaan ja soittamaan niin ryhmissä kuin tilaisuuksissa.

Julistus- ja musiikkityön vastuuryhmä on kirjannut, että toivotaan yhteislaulua ja iloa musiikista kirkon tilaisuuksissa. Toivotaan, että kanttorilla on taitoa sovittaa musiikkia eri orkestereille. Kuorolaiset ovat uskollisia harjoittelijoita, jotka tarvitsevat yhteiseen lauluun hyvän musiikin johtajan. Jumalanpalveluselämän kirkkovuoden mukaisen musiikin toteutuksen tulee olla liturgisesti moninaista, niin, että musiikissa kuuluu Jumalan sana Raamatussa ja seurakunta voi musiikin keinoin rukoilla, kiittää ja ylistää Jumalaa. Lasten ja nuorten virsimusiikin tuntemusta tulee lisätä, sekä kanttorilta odotetaan yhtäältä erilaisia projektiluontoisia erityismessuja, joissa toteuttajia ovat eri ikäiset seurakuntalaiset musiikin keinoin. Seurakunnan kanttorilta odotetaan, että kirkkomusiikissa toteutuu riittävästi perinteistä virsimusiikkia ja muuta hengellistä musiikkia. Musiikin monipuolisuus on merkittävää huomioiden seurakuntalaisten ja myös niiden, jotka eivät kuulu kirkkoon musiikillinen palvelu.

Työntäjä edellyttää edellä mainittujen lisäksi, että kanttorilta odotetaan yhteistyökykyä, hyviä työelämätaitoja, kykyä toimia eri ikäisten ja erilaisten ihmisten kanssa sekä toimia työyhteisössä ja seurakunnassa rakentavasti. Hänen tulee toimia erilaisissa tiimeissä. Hänellä on tutkinnon vaatimusten kautta urkujen ja kuoronjohdon taitoa sekä pedagogista osaamista.

Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin virka (taso B), 100% julistetaan avattavaksi Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa. Valittavan virkapaikka on Outokummun kirkko, ja hänen päätoimialueensa on Outokumpu. Hän osallistuu toimimaan myös Polvijärven alueella niin sovittaessa. Viran palkkaus on vaativuusryhmässä 601. Outokummun ja Polvijärven seurakunnan palkkapolitiittisen linjauksen mukaisesti maksetaan ko. vaativuusryhmässä 70% :n rajassa olevaa palkkaa. Kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 163) mukainen korkeakoulututkinto. Virkaan valitun tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Kielitaitoa koskevat kelpoisuusvaatimukset ovat suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Ennen viran vastaanottamista on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Lisäksi on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta koeajan (6 kk) aikana.

Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso B) täytetään 1.9.2024 alkaen. Virka julistetaan haettavaksi ajalla 23.5.-14.6.2024 (klo 15.00 mennessä). Hakemus osoitetaan Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvostolle. Haastattelu ja musiikin näytteiden antaminen pidetään keskiviikkona 20.6.2024 Outokummun kirkossa (Kummunkatu 19). Hakuilmoitus ja ohjeet hakuun ovat saatavilla tietoverkossa: [outokummunjapolvijarvensrk@evl.fi](mailto:outokummunjapolvijarvensrk@evl.fi), sekä TE-palvelujen kautta avautuvilla työpaikkailmoituksissa 17.5.2024 lähtien. Kirkkoneuvosto päättää virkaan valittavasta kokouksessaan 20.6.2024.

#### LAVA

Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema. Lapsia ja nuoria on kuultu, eikä päätöksellä ole tarkoitus heikentää seurakunnan kristillistä musiikkikasvatusta. Seurakunta huomioi, että seurakunnan toiminnassa huolehditaan lasten ja nuorten virsikasvatusta sekä tarjotaan osallistumistapoja ryhmämuotoiseen musiikkikasvatukseen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa avataan kanttorin virka (taso B) 100 % 23.5.2024. Palkka vaativuusryhmässä 601(70%:n rajassa). Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

2. Haastattelu- ja valintatyöryhmään valitaan Kirkkoneuvoston ja julistus- ja musiikkityön vastuuryhmän jäsenet Helena Hirvonen ja Leila Sirviö, työntekijöitä kanttori Ilari Halonen ja musiikin maisteri (seurakunnan kanttorin avoimen viranhoitaja) Kasper Omenasaari ja nuorisotyönohjaaja Satu Nahkola sekä 1 jäsen Nuorten vaikuttajaryhmästä, 1 jäsen julistus- ja musiikkityön vastuuryhmästä ja 1 jäsen kuoro- tai soitinryhmästä. Työryhmän työskentelyä johtaa kirkkoherra.

## PÄÄTÖS:

### Kn 58 § DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN MÄÄRÄAIKAISESTI

Polvijärven seurakunnassa oli diakoniatyöntekijän virka (100%). Seurakunta lakkautettiin 31.12.2023 ja liitettiin Outokummun seurakuntaan 01.01.2024 alkaen. Seurakunnan liitosta valmisteli huolellisesti selvitystyöryhmä, joka suunnitteli laajenevan seurakunnan virat ja toimet vastaten seurakunnan perustehtävän toteutumista ja alueellisen tasapuolisen seurakuntapalvelun toteutumista. Selvitystyöryhmä päätti liitossopimuksessa, että Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa on kaksi (2) 100%:n diakonian virkaa. Outokummun alueella virka on täytetty. Polvijärven alueella on avoimen viranhoitaja (Kn 22.11.2022 §124) päätöksellä vuoden 2024 loppuun asti.

Polvijärven seurakunnassa diakonian virka oli haettavissa kaksi (2) kertaa vuoden 2022 aikana (Kn 07.06.2022, 23.08.2022). Rekrytointi oli haasteellista. Ensimmäisellä kerralla ei ollut hakijoita ja toinen hakukierros ei tuottanut virassa vaadittuja hakuehtoja täyttävää. Seurakunta on turvannut diakonian perustehtävän toteutumisen sopivilla sijaisilla. Koska seurakunta oli liitosvaiheessa ja diakoniatyössä oli paljon muuttuvia tekijöitä (runsas maahanmuutto, korona-aika sekä hyvinvointialueen muutokset) nähtiin hyväksi turvata diakoninen auttaminen sopivaksi saadun sijaisen turvin. Seurakunta halusi kehittää diakoniatyötä muuttuvissa olosuhteissa määritellen perustehtäväkuvan vastaten tarpeita ja diakonian ammatillisuutta. Seurakunta palkkasi diakonian kehittämiskonsultti Liisa Tiilikaisen yhdessä diakonian tiimin kanssa työstämään diakonian perustehtävää muuttuvissa oloissa. Seurakunnassa diakonian avointa virkaa 100% on hoitanut kirkkoneuvoston päätöksellä teologian opiskelija Jussi-Aleksi Huttunen 01.12.2022 alkaen vuoden 2024 loppuun saakka. Hän on hoitanut diakonian tehtäviä onnistuneesti, niin, että diakonian tiimi, seurakuntalaiset ja työntekijät ovat kokeneet, että diakoniatyö on onnistunutta ja perustehtävän täyttävää. Jussi-Aleksi Huttunen kuuluu hiippakunnan diakonian neuvottelukuntaan.

Kirkkojärjestys 8 luku § 9

*"Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Seurakunnassa voi olla lehtorin virka ja muita virkoja tarpeen mukaan. Kanttorin ja diakonian virka voidaan evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 49§:ssä säädetyillä perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka jättää täyttämättä tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena."*

Outokummun ja Polvijärven seurakunta katsoo huolelliseen arvioon perustuen, että diakonian perustehtävän toteutuminen ja turvaaminen sekä edelleen jatkuva diakonian kehittämistehtävä ja työnantajan, diakonian tiimin ja asiakkaiden näkökulmasta olisi hyvä, että nykyinen avoimen viranhoidtaja Jussi-Alexi Huttunen voisi jatkaa tehtävässään vuoden 2025 ajan.

Tämän vuoksi Outokummun ja Polvijärven seurakunta anoo Kuopion hiippakunnan tuomikapitulilta, että diakonian virkaa 100% ei määräaikaisesti tarvitse täyttää vuoden 2025 loppuun asti tai kunnes virka vuoden 2026 alussa saadaan täytettyä. Outokummun ja Polvijärven seurakunta laittaa diakonian viran auki vuoden 2025 syyskuudella. Sitä ennen määräytyy myös selkeämpi perustehtäväkuvaus. Ratkaisulla haetaan perusturvallisuutta nähden diakonian autettavien asema ja auttaminen, ja seurakuntaliitoksesta sekä yhteiskunnan muutoksista johtuviin tekijöihin.

LAVA

Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema. Ratkaisulla jättää virka täyttämättä ei heikennetä diakonista auttamistyötä, vaan turvataan jatkuvuus sopivaksi katsotun avoimen viran hoitajan työllä. Diakonisessa auttamisessa työtä ohjaavat avustamisen periaatteet ja diakonian johtosääntö, jotka turvaavat tasapuolisen auttamisen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää anoa Kuopion hiippakunnan tuomikapitulilta, että Outokummun ja Polvijärven seurakunnan diakonian virka voidaan jättää täyttämättä vuoden 2025 loppuun asti määräaikaisesti, tai kunnes vuoden 2026 alussa saadaan virka viimeistään täytettyä.

**PÄÄTÖS:**



---

Kn 59 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN AVOIMEN VIRAN HOITAJA MÄÄRÄAIKAISESTI

Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa, joista toinen virka (100%) on täytetty ja toista virkaa ei ole täytetty, vaan avointa virkaa (70%) on hoitanut teologian kandidaatti Jussi Herranen Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksellä (23.08.2022 § 85) määräaikaisesti vuoden 2024 loppuun saakka.

Seurakuntaliitosta valmisteli laajentuvan seurakunnan luottamushenkilöiden valitsema selvitystyöryhmä. He sopivat liitossopimuksessa, joka sitoo laajenevaa seurakuntaa huolehtimaan kristillisestä kasvatuksesta ja rippikoulusta niin, että nuorisotyössä on riittävät henkilöresurssit sitä toteuttamaan. Nuorisotyön tiimissä toimii vastuuteologi ja kaksi nuorisotyönohjaajaa sekä heidän työnsä tukena nuorisotyön vastuuryhmä.

Kirkkojärjestyksessä 3 luku § 17, § 18, § 19 sanotaan, että ”Jokaisella kastetulla lapsella on oikeus saada kristillistä kasvatusta ja kirkon yhteisen uskon opetusta. Kristillisen kasvatuksen ja opetuksen antaminen on vanhempien ja huoltajien tehtävä. Kummien ja seurakunnan tulee tukea vanhempia ja huoltajia tässä tehtävässä.”

”Seurakunnan tulee huolehtia eri-ikäisten jäsentensä kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta sekä tarjota mahdollisuus näihin myös niille, jotka eivät ole seurakunnan jäseniä.”

”Seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä. Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskokouksen hyväksymän kristinopin mukaisesti. Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina voivat toimia heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät.”

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan nuorisotyön perustehtävä on lasten ja nuorten kristillinen kasvatusta sekä muu toiminnan ohjaaminen. Nuoristyönohjaajan perustehtävään kuuluu lasten ja nuorten kokoavan toiminnan järjestäminen, myös leirimuotoinen, rippikoulutyö ja isoskoulutus sekä koulujen kanssa tehtävä yhteistyö. Nuorisotyöntekijä järjestää koulujen kanssa opetustilaisuuksia, tapaa säännöllisesti oppilaita, pitää seurakuntatuokiot koulussa ja kirkon tiloissa, on partion yhdyshenkilö ja toimii yhteistyössä hyvinvointialueen toimijoiden kanssa muun muassa järjestäen nuorten ryhmätoimintaa.

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan nuoristyötä on kehitetty määrätietoisesti yhteistyössä seurakuntien välillä jo vuosien ajan. Tuloksena on, että rippikouluun osallistuvat ikäluokassaan lähes kaikki. Isostoiminta ja muu nuorten kokoava toiminta on onnistunut saamaan lisääntyvästi nuoria mukaan seurakunnan toimintaan. Tämä on vaatinut sen, että on ollut työntekijöiden korkea ammatillisuus, kasvatustuottavuus ja sitoutunut tiimityö.

Jussi Herranen on toiminut ammatillisesti sekä nuoria mukaan saaden kirkon toimintaan. Hänellä on kyky kasvattaa ja ohjata ryhmiä sekä kohdata yksittäiset nuoret. Hänellä on hyvät vuorovaikutustaidot ja työelämätaidot. Hän on motivoitunut jatkamaan nuorisotyönohjaajan avoimen viran hoidossa vuoden 2025 loppuun asti. Palaute lasten, nuorten ja perheiden taholta on hyvää. Hän on sitoutunut edelleen yhdessä nuorisotyön tiimin kanssa kehittämään erityisesti opetuksellisia kokonaisuuksia. Hän osaa ohjata uusia isosia ja avustajia tehtäviinsä. On syntynyt turvallinen luottamus, että nuorisotyössä on jatkuvuutta.

Seurakunta tiedostaa, että viran avaaminen on tärkeää, että nuoristyössä pystytään täyttämään Kirkkojärjestyksen määräykset. Seurakunta on liitoksen ja muiden muuttuvien tekijöiden, kuten omista leirikeskuksista luopuminen ja korona-aika sekä hyvinvointialueen muutokset havaittuaan halunnut turvata säännöllisen ja tasapainoisen nuorisotyön lapsilleen ja nuorilleen. Tällöin viran avaamisella ja uuden työntekijän aloittamisella ei ole kiirehditty. Lasten ja nuorten kasvattamiseen sitoutunut tuttu tiimi ja työntekijä ovat taanneet kasvun rauhaa sekä tuloksellista nuorisotyötä.

Seurakunnan lasten, nuorten sekä työntekijöiden toive on, että Jussi Herranen voisi jatkaa työssään vuoden 2025 loppuun saakka. Näin ollen virkaa ei laiteta auki vielä vuoden 2024 aikana. Päätöksellä luodaan jatkuvuutta ja työn hyviä edellytyksiä hoitaa, koska muun muassa rippikoulujen suunnitelmat vuodelle 2025 tehdään vuoden 2024 kevätkaudella.

LAVA

Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapseen (KJ luku 10 § 4). Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema. Ratkaisulla jättää virka täyttämättä ei heikennetä nuorisotyötä, vaan turvataan jatkuvuus sopivaksi katsotun avoimen viran hoitajan työllä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Nuorisotyönohjaajan virkaa ei toistaiseksi avata
2. palkata Jussi Herrasen hoitamaan avointa nuorisotyönohjaajan virkaa (70 %) 01.01.–31.12. 2025. Palkkaus KirVESTES vaatuvuusryhmässä 502, huomioiden Outokummun ja Polvijärven seurakunnan palkkapoliittinen linja ko. vaatuvuusryhmän 70%:n tasossa. Virkapaikka on Polvijärven pappila. Esimies on kirkkoherra.

PÄÄTÖS:

Kn 60 § YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan organisaatio on muuttunut seurakuntaliitoksen voimaan tultua 01.01.2024 alkaen. Outokummun seurakunnassa on aiemmin toiminut yhteistyötoimikunta. Polvijärven seurakunnassa sitä ei ole ollut, koska työntekijöiden määrä on ollut pieni. Tuolloin koko työyhteisö järjesti yhteistoimintakokouksia. Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa on 22 työntekijää, joista osa ovat sijaisia tai avoimen viranhoitajia. Heidän lisäksi seurakunnassa työskentelee kausiluonteisesti tai keikka- ja tai ohjaajapalkkiolla toimivia henkilöitä noin 40 henkilöä vuoden aikana. Organisaatiomuutoksen takia järjestettiin Juko ry:n ja Kirkon alan unioni ry:n (=Jyty + JHL) yhteinen luottamusmiehivaalikokous toimikaudeksi 13.3.2024 – 31.12.2025 Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa. Kokouksessa valittiin luottamusmieheksi Ilari Halonen ja varaluottamusmieheksi Hanna Ikkäläinen.

Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa nimetään yhteistyötoimikunta, perustuen seuraaviin: KirVESTES on Kirkoin virka- ja työehtosopimus (2023-2025), LUKU 4, YHTEISTOIMINTAORGANISAATIO määräyksiin. Yleinen määräys § 13 edustuksellisesta yhteistoimintaorganisaatiosta: *"Seurakunnassa on edustuksellista yhteistoimintaa varten yhteistyötoimikunta..."*; *"Yhteistyötoimikunnassa työnantaja edustavia jäseniä ovat (14 §) työsuojelupäällikkö ja mahdolliset muut työnantajan edustajaksi nimetyt henkilöt (ko. työnantaja organisaation palveluksessa oleva kirkkoherra ja muu esihenkilöasemassa oleva henkilö). Työntekijöitä edustavia jäseniä ovat työsuojeluvaltuutettu tai työsuojeluvaltuutetut, jos heitä on valittu useampia, ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Myös varavaltuutetut ja luottamusmiehet voivat toimia työntekijöitä edustavina jäseninä, jos paikallisesti niin sovitaan. Organisaation tai toiminnan muuttuessa yhteistoimintaorganisaatio saatetaan vastaamaan muuttunutta tilannetta kulloinkin meneillään olevan toimikauden ajaksi."*

KirVESTES 2023-2025 Kirkon yhteistoimintasopimus 14 § Yhteistyötoimikunta: KIRKON YHTEISTOIMINTASOPIMUS 1 mom. Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja toimikausi: *"Jos työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää, on perustettava neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan yhteistyötoimikunta tässä sopimuksessa tarkoitettua edustuksellista yhteistoimintaa varten."* Soveltamisohje: Yhteistyötoimikunnan toimikaudet määritellään keskitetysti pääsopijaosapuolten kesken. 2 mom: Yhteistyötoimikunnan jäsenten lukumäärä: *"Toimikunnan jäsenmäärästä sovitaan paikallisesti. Toimikunnassa on enintään 12 jäsentä. Vähintään neljäsosan jäsenistä tulee edustaa työnantajaa."* Soveltamisohje: *"Yhteistyötoimikunnan jäsenten määrästä sovittaessa otetaan huomioon työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet. 3 mom. Työnantajan ja työntekijöiden edustajat yhteistyötoimikunnassa: Yhteistyötoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja sekä työpaikan työntekijät. Työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikkö. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, työnantajan edustajana toimii lisäksi kirkkoherra ja tarpeen mukaan kirkkoneuvoston määräämä muu esihenkilöasemassa oleva henkilö. Työntekijöiden edustajina toimivat työsuojeluvaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Myös varavaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet voivat toimia työntekijöiden edustajina, jos paikallisesti niin sovitaan."*

Kirkkolaki 3 luku § 10 mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on muun muassa valvoa seurakunnan etua, johtaa sen toimintaa ja johtaa sen hallintoa.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen tarkoitus on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutuksellista yhteistoimintaa sekä työntekijöiden osallistumista ja vaikuttamista työtä ja työpaikkaa sekä työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskevien asioiden käsittelyyn. Yhteistoimintaa edistämällä pyritään kehittämään samanaikaisesti kestäväää ja tuloksellista toimintaa sekä työelämän laatua. Yhteistoimintaa ovat: jatkuva kehittämistoiminta ja työvoiman käytön vähentämiseen liittyvä yhteistoiminta.

Jatkuvassa yhteistoiminnassa käsitellään työntekijän turvallisuuteen ja terveyteen välittömästi vaikuttavat asiat ja niitä koskevat muutokset, periaatteet ja tapa, joiden mukaan työpaikan vaarat ja haitat selvitetään sekä tässä selvityksessä ja työterveyshuollon tekemässä työpaikkaselvityksessä esille tulleet työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen yleisesti vaikuttavat asiat ja työkykyä ylläpitävään toimintaan liittyvät toimet. Näitä ovat muun muassa: työsuojelun toimintaohjelma, työpaikan päihdeongelmien käsittelyn periaatteet ml. huumausainetestiä koskevan todistuksen antamisen edellytyksenä olevat tehtäväkohtaiset perusteet, käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteessa, hoitoon ohjaamisen toimintaperiaatteet, hyvän kohtelun edistämisen toimintaperiaatteet, käytännön menettelytavat epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi työpaikalla sekä kuntoutukseen liittyvät ja varhaisen puuttumisen toimintaperiaatteet.

Samoin jatkuvassa yhteistoiminnassa käsitellään työn järjestelyyn ja mitoittamiseen sekä niiden olennaisiin muutoksiin liittyvät asiat, jotka vaikuttavat työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn, työturvallisuuslaissa tarkoitetun työntekijöille annettavan opetuksen, ohjauksen ja perehdyttämisen tarve ja järjestelyt, työhön, työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyvät, työn turvallisuutta ja terveellisyttä kuvaavat tilasto- ja muut seurantatiedot, työterveyshuollon järjestämisen periaatteet ja toiminnan suunnittelu sekä työterveyshuollon toteutus ja vaikutusten arviointi, työpaikan työsuojelutiedotuksen periaatteet ja työpaikalla tarvittavan työn turvallisuutta ja terveellisyttä käsittelevän koulutuksen järjestämisen periaatteet.

Yhtäältä yhteistyötoiminnassa käsitellään henkilöstön asemaan olennaisesti vaikuttavat kehittämishankkeet, muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä ja tehtävien tai työtilojen järjestelyssä sekä organisaation ja toiminnan uudelleen järjestäminen ja niiden periaatteet, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia. Näitä ovat mm. ulkopuolisen työvoiman käyttö, vuokratyövoiman käyttö tai seurakuntaliitokset ja liikkeen luovutus, henkilöstöhallinnon ja henkilöstön kehittämisen periaatteet ja menettelytavat sekä työyhteisön sisäisen tiedotuksen ja vuorovaikutuksen periaatteet. Näitä ovat muun muassa työ- ja loma-aikojen sekä henkilöstöpalvelujen (esim. työpaikkaruokailu ja henkilöstömuistamiset) yleiset järjestelyt, henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat sekä virkistystoiminta. Tämän kohdan mukaisesti käsitellään myös muun muassa työhönoton ja perehdyttämisen periaatteet, henkilöstön aloiteoikeus ja työntekijöistä kerättävät tiedot. Lisäksi käsitellään työntekijöihin kohdistuvan teknisen valvonnan tarkoitus, käyttöönotto ja menetelmät sekä sähköpostin ja tietoverkon käyttö sekä sukupuolten välistä tasa-arvoa edistävät toimet ja tasa-arvosuunnitelma. Seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20, henkilöstön kehittämisen periaatteista ja menettelytavoista on käytävä ilmi seurakunnan koko huomioon ottaen: toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä; 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä; 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan

alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta 4) 1-3 kohdan suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt. · Lisäksi tulee kiinnittää huomiota: 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin 2) joustaviin työaikajärjestelyihin. Ennen kuin työnantaja ratkaisee edellä mainitun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Seurakunta huomioi työsuojelullisissa asioissa lasten ja nuoren aseman.

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää,

1. että, Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa yhteistyötoimikuntaan nimetään luottamusmies, varaluottamusmies, 1 henkilö, joka edustaa kiinteistötyöntekijöitä ja on samalla järjestäytymättömien edustajana, työsuojeluvaltuutettu, työsuojelupäällikkö (talouspäällikkö) ja kirkkoherra.
2. että, nimetty yhteistyötoimikunta kokoontuu säännöllisesti, pitää pöytäkirjaa ja toteuttaa sille annettuja tehtäviä Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

#### Kn 61 § HENKILÖSTÖASIA

Henkilötietolaki 3 luku § 11, Julkisuuslaki § 24 huomioiden ja niiden perusteella tämä pykälä käsitellään salaisesti vain kirkkoneuvoston varsinaisten tai heidän kunkin henkilökohtaisen varajäsenensä kesken. Pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja tai hänen henkilökohtainen varajäsenensä. Päätösehdotus ja päätös asiasta liitetään tähän pöytäkirjaan erillisenä ja sitä säilytetään salaisissa asiakirjoissa niille ositetussa paikassa erillään.

#### Kn 62 § KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 25.04.2024. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 3 luku § 11

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

---

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto merkitsee Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuuston 25.04.2024 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantavaksi.

**PÄÄTÖS:**

Kn 63 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025 - 2027, TALOUSARVIO 2025 KEHYS- JA LAADINTAOHJEET

Kirkkojärjestys 6 luku 1 §, 2 §:

”Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkoneuvosto päättää kehyksistä sekä muista annettavista ohjeista ja perusteista arvioimalla edellisten vuosien tilinpäätöksiä, seurakunnan taloudellista asemaa ja tulevaisuuden näkymiä.”

---

Verotulojen osalta ja näin ollen pääosin koko tulopuolen osalta vuosien 2025–2027 suunnittelu perustuu 1,65 %:n suuruiseen tuloveroprosenttiin (kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2025 veroprosentin 25.04.2024 kokouksessaan).

Huhtikuuhun 2024 mennessä Outokummun ja Polvijärven seurakunnan verotulokertymä oli +2,2 %, yhteensä +2.967,57 € edellisen vuoden (seurakuntien yhdistetty verotulo) vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää talousarviokehukset toiminta- ja taloussuunnitelman 2025 – 2027 ja talousarvion 2025 laadintaan:

1. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025 – 2027 ja talousarvio 2025 laaditaan toiminnan käyttövarojen osalta vuoden 2024 yhteenlaskettuun talousarvioon verraten.
2. Taloustoimisto laskee henkilöstömenot talousarvioon KirVESTES:n mukaisilla palkankorotustiedoilla ottaen huomioon tiedossa olevat palkkamäärärahoihin suoraan vaikuttavat tekijät.
3. Taluspäällikkö vastaa laadintaohjeiden laatimisesta ja valmisteluprosessin noudattamisesta yhdessä kirkkoherran kanssa. Talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025 – 2027 laadintaohjeet liitteenä 1, joka annetaan kokouksessa.
4. Talousarvion käsittelyaikataulu:  
Henkilöstö- ja vastuuryhmät käsittelevät toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2027 ja talousarvion vuodelle 2025 lokakuun 4. päivään mennessä.  
Tarkennukset ja lisäselvitykset tarvittaessa lokakuun 11. päivään mennessä.

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2027 ja talousarvion vuodelle 2025 marraskuun kokouksessaan.  
Talousarvioseminaari tarvittaessa loka-marraskuun vaihteessa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2027 ja talousarvion vuodelle 2025 joulukuun kokouksessaan.

PÄÄTÖS:

---

Kn 64 § SEURAKUNNAN SIJOITUSSUUNNITELMA 2024-2026

Outokummun ja Polvijärven seurakunnalla ei ole voimassa olevaa sijoitussuunnitelmaa. Se on ajankohtaista tehdä. Sijoitussuunnitelmassa annetaan sijoittamiselle peruseriaatteen. Sijoitussuunnitelma on laadittu kirkkovaltuuston toimikauden ajaksi, mutta se päivitetään vuosittain kirkkoneuvoston kokouksessa.

Seurakunnan varojen sijoittamisesta sanotaan seuraavaa:

Kirkkojärjestyksen 3 luku § 10 mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa.

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan Hallintosäännössä sanotaan 3 luku § 18: *"Taloudesta vastaava viranhaltija päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta 50 000 asti kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden (sijoitustoiminnan ohje) mukaisesti."* Seurakunnan taloussäännössä luku 3 § 13 rahavarojen sijoittamisesta sanotaan: *"Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston tehtävä on tunnistaa sijoitustoimintaan liittyvät riskit ja päättää toimenpiteistä, joilla riskejä hallitaan. Seurakunnalla tulee olla sijoitussuunnitelma."*

Hallintosäännössä: 3 luku 12 § Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta: *"Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrättyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäviksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.*

*Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista: 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 100 000 euroa tai kirkkovaltuuston erikseen päättämä rahamäärä eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;*

*sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa voidaan siirtää talouspäällikölle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita

Kirkkolaki 3 luku § 7:

*"Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä.*

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset: 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille; 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä; 4) toimielinten kokousmenettelyistä."

Edellä on mainittu Kirkkolain luku 3 § 7, ja seurakunnan hallintosäännön 3 luku § 10:

*"Seurakunnan päätösvaltaa käyttää kirkkovaltuusto, jollei toisin säädetä tai määrätä."* Lisäksi



hallintosääntö, ks. aiempi kohta 3 luku § 12 edellyttävät, että kirkkovaltuuston on määrättävä päätösvallan siirtämisestä muulle hallintoelimelle, tässä tapauksessa antamalla toimivallan kirkkoneuvostolle päättää rahavarojen sijoittamisesta seurakunnassa. Taluspäällikkö on veloitettu selvittämään sijoitussuunnitelman mukaisesti omaisuudenhoitajien luotettavuudet sekä pyytämään tarjoukset. Taluspäällikkö tuo kirkkoneuvoston kokouksessa kaikki tiedot palveluiden tarjoajista.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema. Sijoitussuunnitelmaan ovat antaneet lausuntonsa Nuortenvaikuttajaryhmä. Päätöksellä turvataan lasten ja nuorten toimintaa seurakunnassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. se hyväksyy Outokummun ja Polvijärven seurakunnan sijoitussuunnitelman Liite kaksi (2)
2. se pyytää kirkkovaltuustoa antamaan päätösvallan kirkkoneuvostolle seuraavissa sijoittamiseen liittyvissä toimissa:
  - Kirkkoneuvosto voi tehdä yksittäisen kertaluontoisen Polvijärven Osuuspankissa olevien rahavarojen sijoittamisen eri sijoituskohteisiin, joiden kilpailutuksessa on noudatettu seurakunnan sijoitussuunnitelmaa. Sijoitettavan varallisuuden kertaluontoinen yhteissumma 800.000€. Tämä summa voidaan sijoittaa lyhyempiaikaisiin tai pidempi aikaisiin kohteisiin ja käyttää parhainta omaisuudenhoitajan antamaa tarjousta.
  - Kirkkoneuvosto voi sijoittaa Hautainhoitorahaston varoja, niin, että se toteuttaa sijoitussuunnitelmaa sekä huolehtii, että hautainhoitorahaston varojen sijoittamisesta ei aiheudu taloudellista riskiä vuoden 2024 aikana.
  - Kirkkoneuvosto voi sijoittaa uudelleen tai myydä Outokummussa aiemmin tehtyjä Nordean sijoituksia hallintosäännön ja taloussäännön määrääviltä ylittäviltä osilta vuoden 2024 aikana, niin, että kirkkoneuvostolla on ennakkotieto kaikista sijoitettavista varoista.
3. se pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään hallintosääntöön kohtaan luku 3 § 18 kohta d lisäyksen, että taloudesta vastaava viranhaltija tuo ennakkotiedon jokaisesta sijoitettavasta summasta kirkkoneuvostolle, sekä että taloudesta vastaava viranhaltija voi tehdä hallintosäännön luku 3 § 18 kohta d mukaisen uudelleen sijoituksen kerran vuodessa.

PÄÄTÖS:

---

Kn 65 § HAUTAMUISTOMERKKIOHJEEN PÄIVITYS

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hautausmaiden hautamuistomerkkiohje päivitetään vastaamaan tasavertaista käytäntöä yhteisen seurakunnan hautausmailla. Seurakunta antaa liitteen tiedot omaisille sekä alueen kiviliikkeille.

PÄÄTÖSEHDOSTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan hautamuistomerkkiohjeen Liite kolme (3)

PÄÄTÖS:

Kn 66 § KIRKKONEUVOSTON VASTINE TALOUASRVIPOIKKEAMASTA KIRKKOVALTUUSTOLLE

Tässä pykälässä käsitellään kirkkovaltuuston kirkkoneuvostolle palauttamaa asiaa.

Kirkkovaltuuston kokous 25.04.2024 § 26 kohta 3 päättänyt näin:

"Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymistä muilta osin paitsi tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman pääluokassa 5, eikä myönnä vastuuvapautta tilivelvollisille tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman pääluokassa 5 tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2023 – 31.12.2023.

Kirkkovaltuusto palauttaa tilinpäätöksen asian osalta kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja pyytää kirkkoneuvostoa selvittämään syyt pääluokan 5 talousarviopoikkeamaan."

Outokummun seurakunnan Tilintarkastuskertomuksessa 17.04.2024 mainitaan näin:

*"Tilintarkastuskertomuksessa esitetyn johdosta esitämme kirkkolain 6. luvun 5 §:n mukaisesti kirkkoneuvostolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten seuraavaa:-*

*- Käyttötalouden sitova tavoite ulkoiset nettomenot pääluokatasossa 5 Kiinteistötoimi ylittyi 65.172,07 euroa (71,4 %). Tilinpäätöksessä on raportoitu ylityksen syistä. Merkittävien syy talousarvion ylitykseen oli se, ettei Pellinmäen leirikeskuksen kustannusten määrärahoja ollut sisällytetty talousarvioon 2023. Ainoastaan myyntivoiton osalta oli tehty määrärahamuutos talousarvioon. Muutettu talousarvio toimintakatteen osalta oli -91.325 euroa toteuman ollessa -156.497,07 euroa.*

*Talousarviomuutokset tulisi tehdä valtuustoon nähden sitoviin eriin tilikauden aikana."*

*"Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman."*

Kirkkoneuvosto käsittelee 16.05.2024 kokouksessaan kiinteistötoimen pääluokka 5 ylitykset ja antaa vastineen tiedot kirkkovaltuustolle sen kirkkovaltuustolle arvioitavaksi.

Kirkkoneuvostolla oli saatavilla kokouksessaan 18.04.2024 vuonna 2023 toimineelta talouspäälliköltä pyydetty selvitykset, miksi pääluokassa 5 oli ylityksiä. Ne ovat kirjattuina Outokummun seurakunnan 2023 tilinpäätökseen.

Tilintarkastaja teki huomion, että Pellinmäen kiinteistömenoja ei ollut laitettu 2023 talousarvioon. Sen lisäksi vuoden 2023 aikana ei menoja tuotu myöskään lisätalousarvioon. Pellinmäen vuosittaiset ulkoiset toimintakulut olivat vuonna 2023 41.367,03€, ja tämä 63% kaikista pääluokka 5 toimintakuluista. Muut kiinteistökulujen ylitykset selittyivät sähkö- ja lämmityskuluilla.

Lopullinen kaupanteko viivästyi huomattavasti, eikä kirkkoneuvosto pystynyt seuraamaan asian kulkua, koska sillä ei ollut riittävästi kirjallista tietoa. Leirikeskuksen kiinteiden kulujen juoksemiseen olisi kiinnitetty huomiota, mikäli ne olisi lisätalousarviossa ja pykäläasioissa tuotu kirkkoneuvoston tietoon.

Lopullinen kauppa Pellinmäestä on syntynyt 24.10.2023, josta ei ole tuotu kirjallista, eikä suullista tietoa kirkkoneuvostolle. Kiinteitä kuluja on syntynyt tämän jälkeenkin loppuvuoteen asti.

Kirkkoneuvosto on sisäinen valvoja, jonka tulee saada kokouksissaan kaikki tieto seurakunnan talouden ja hallinnon asioista. Kirkkoneuvosto on saanut vaillinaisesti tietoa, joten se ei ole ollut ajan tasalla tapahtumien kulusta, eikä ole pystynyt toteuttamaan sisäisen valvonnan tehtävää tuon asian osalta.

Kirkkoneuvosto kantaa vastuuta siitä, että se on suorittanut lisäselvitykset osaltaan. Samoin se toteaa, että sen sisäinen valvonta ei ole ollut riittävä tuon asian osalta. Sisäisen valvojan olisi pitänyt osata myös aktiivisesti vaatia kirjallisia tietoja, esimerkiksi kiinteistötoimen menojen ylityksistä. Taloudesta vastaavan tehtävään kuuluu tuoda säännöllisesti kaikki tieto seurakunnan talouden asioista. Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan taloutta ja hallintoa. Kirkkoneuvosto esittää sisäiseen valvontaan tehostamista ja laatii ohjeet sisäisen valvonnan tehtäviin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö):** Kirkkoneuvosto päättää lähettää vastineensa kirkkovaltuuston arvioitavaksi ja pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään vastineen ja kirkkoneuvoston korjaavan toimenpide-ehdotuksen sisäisen valvonnan tehostamisesta. Kirkkovaltuustoa pyydetään myöntämään vastuuvapaus tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman osalta pääluokassa 5 tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2023 – 31.12.2023.

**PÄÄTÖS:**

---

Kn 67 § JÄÄKÄRIHAUTAPAIKKOJEN SÄILYTTÄMINEN

Kirkkohallitus on antanut vuonna 1994 yleiskirjeessään nro 16 (17.8.1994) ohjeistuksen jääkärihautojen säilyttämisestä. Sodissa kaatuneista noin 200 jääkäristä vajaa viidennes on haudattu vuoden 1918 jääkärihautoihin ja viime sotien sankarihautoihin sekä muut omaisten toivomuksesta ainasiin ja määrääkaisiin sukuhautoihin. Vuoden 1918 jääkärihautojen ja viime sotien sankarihautojen hoidosta ovat huolehtineet seurakunnat.

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa haudan hoidosta.

Kirkkojärjestys 3 luku § 60, 61

Hautatoimilaki 5 luku § 14

Seurakunta voi omin kustannuksin säilyttää jääkärihaudat sen jälkeen, kun suku ei niistä enää huolehdi tai hauta olisi vaarassa hävitä. Tosin sanoen vastuu/valta jääkärihaudan säilyttämisestä siirtyy seurakunnalle vasta sen jälkeen, kun hauta on palautunut seurakunnalle eli hauta ei ole enää suvun hallinnassa.

Säilyttäminen voisi tarkoittaa esimerkiksi sitä, että hauta pidetään siistinä. Muistomerkki suoritetaan tarvittaessa ja kukkapesä poistetaan, jolloin hauta pysyy siistinä yleishoidossa (esimerkiksi nurmikon hoito). Tarkistus haudan kunnosta tehtäisiin hautausmaakatselmointien yhteydessä, eikä siihen kuluisi seurakunnalta kuin tarkastuksen sekä mahdollisen muistomerkin oikaisun verran kustannuksia.

Toisaalta muistomerkitön ja jääkärisymboliton hauta ei anna hautaustoimen päällikön mielestä lisäarvoa jääkäreiden kunnioittamiseen, jolloin tällaisten hautojen säilyttäminen ei ole perusteltua.

Seurakunta on saanut yhteydenoton omaiselta (16.4.2024), missä pyydetään seurakuntaan huolehtimaan hänen ukkinsa Aarne Sainion jääkärihaudan ainaishoidon mahdollisuudesta. Sainion hautamuistomerkki on merkitty jääkärien muistomerkillä.

**PÄÄTÖSEHDOSTUS** (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että Liitteen neljä (4) mukaisesti jääkärihaudan palauduttua seurakunnalle, hauta, jolla on jääkärisymbolin omaava muistomerkki, säilytettäisiin ja sen säilyminen taattaisiin pitämällä hauta siistinä vähäisillä vuositasoisilla hoitotoimenpiteillä kuten muistomerkin oikaisu. Haudan, jolla ei ole jääkärisymbolin omaavaa muistomerkkiä, säilyttäminen ei ole perusteltua.

PÄÄTÖS:

Kn 68 § LUOTTAMUSTOIMESTA EROAMINEN

Kirkkovaltuutettu Katri Ratilainen pyytää 6.5.2024 eroa henkilökohtaisiin syihin vedoten kirkollisesta luottamustoimesta, kirkkovaltuuston jäsenyydestä.

Katri Ratilainen on valittu *'Meijän yhteinen seurakunta'* -ehdokaslistalta Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuustoon 18.12.2023.

**PÄÄTÖSEHDOSTUS** (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Katri Ratilaiselle eron luottamustoimesta. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkovaltuuston jäseneksi *'Meijän yhteinen seurakunta'* -ehdokaslistalta 1. varasijalla olevan Tuomo Räsäsen kirkkovaltuutetun Katri Ratilaisen tilalle.

**PÄÄTÖS:**

Kn 69 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

KL 3 luku 10 §

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä: johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa, tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston sisäiseen valvontaan kuuluu taloushallinnon valvonta.'

Hallintosääntö 17 §, 18 § antaa toimivaltuudet johtaville viranhaltijoille. Diakonian johtosääntö antaa toimivaltuudet diakoniatyöntekijälle viranhaltijapäätöksiin voimassaolevan taloudellisen avustamisen periaatteiden mukaisesti. Nuorisotyönohjaaja on tilivelvollinen.

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

Päätös nro. 08/2024 Kirkkoherran sijaisen Hanne Janhosen päätös Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkoherran virkapaikasta

---

**Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:**

Päätös nro. 03/2024 Outokummun ja Polvijärven seurakunnan diakoniassa annetut avustukset 12.05.2024 asti.

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

Päätös nro. 03/2024 Palkata hautausmaan kausityöntekijäksi Eeva Happonen ajalle 06.05. – 31.08.2024.

Päätös nro. 04/2024 Palkata hautausmaan kausityöntekijäksi Riitta Jumppanen ajalle 06.05. – 31.08.2024.

Päätös nro. 05/2024 Palkata hautausmaan kausityöntekijäksi Tanja Keckman ajalle 03.06. – 31.07.2024.

Päätös nro. 06/2024 Palkata hautausmaan kausityöntekijäksi Aurora Kuningas ajalle 03.06. – 31.07.2024.

Päätös nro. 07/2024 Palkata hautausmaan kausityöntekijäksi Saana Mustajärvi ajalle 20.05. – 31.07.2024.

Päätös nro. 08/2024 Palkata hautausmaan kausityöntekijäksi Tero Nurmi ajalle 02.05. – 30.09.2024.

Päätös nro. 09/2024 Palkata hautausmaan kausityöntekijäksi Lauri Piironen ajalle 20.05. – 31.08.2024.

Päätös nro. 10/2024 Palkata hautausmaan kausityöntekijäksi Matti Romppanen ajalle 06.05. – 30.09.2024.

Päätös nro. 11/2024 Palkata hautausmaan kausityöntekijäksi Väinö Ronkainen ajalle 06.05. – 30.06.2024.

Päätös nro. 12/2024 Palkata hautausmaan kausityöntekijäksi Satu Varis ajalle 06.05. – 25.08.2024.

**Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:**

Päätös nro. 01/2024

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Kn 70 § HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

KL 3 luku 10 §

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä: johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa, tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston sisäiseen valvontaan kuuluu taloushallinnon valvonta.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kn 71 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

\* Verotulotiedot

\* Talousarviototeuma sitovuustasojen mukaisesti talousarviovuoden aikana

\* Seuraava kirkkovaltuuston kokous tiistaina 11.06.2024 klo 18.00 Polvijärven seurakuntatalo (Pappilantie 1b), kahvi 17.30.

\* Seuraava kirkkoneuvoston kokous torstaina 20.06.2024 Outokummun seurakuntasali (Kummunkatu 19) klo 17.30, kahvi klo 17.00.

\* Kirkkoneuvoston kokoussuunnitelma syyskausi 2024:

- Tiistaina 27.08. klo 15.00 kirkkoneuvoston hautausmaakatselmus Kirkkomaan hautausmaa, Polvijärvi, josta siirtyminen Rauhanmaan hautausmaa, Polvijärvi ja Martonvaaran hautausmaa, Polvijärvi. Ei kokousta.
- Torstaina 29.08. 2024 klo 15.00 Kirkkoneuvoston hautausmaakatselmus Outokummun Kuusjärven hautausmaa, jonka jälkeen siirtyminen Outokummun Rauhanmaan katselmus, kirkkoneuvoston kokous klo 17.30 kirkkoneuvoston kokous Outokummun kirkon seurakuntasali (Kummunkatu 19).
- Torstaina 03.10. klo 17.30 kirkkoneuvoston kokous, kahvi klo 17.00, Outokummun seurakuntasali (Kummunkatu 19).
- Torstaina 14.11. klo 17.30 Kirkkoneuvoston kokous, kahvi klo 17.00, Polvijärven seurakuntatalo (Pappilantie 1b)
- Kokouksia voidaan pitää tarvittaessa poiketen suunnitelmasta.

\* Kirkkoherran tiedotus valmisteilla olevasta valmiussuunnitelmasta: Työskentely etenee Kirkkohallituksesta saatujen ohjeiden ja malliohjesäännön pohjalle, tavoite saada valmiiksi syyskauden kirkkoneuvoston päätökseen.

\* Taluspäällikön tiedotus valmisteilla olevista asioista: Arkistosäännön päivitys tekeillä, osa Maarit Koistisen näyttötutkintoa, Hautaustoimenmalliohjesäännön aloitus, tavoite saada syyskauden 2024 kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

\* Piispantarkastuksessa on edetty ja suoritettu taloushallinnon ja toiminnan tarkastus 29.01.2024, ja siitä oleva pöytäkirja on nähtävillä kokouksessa. Samoin tuodaan tiedoksi, että piispantarkastuksen konsultti Liisa Tiilikainen on suorittanut työyhteisö- ja luottamushenkilökyselyt ja antanut niistä palautteet. Tarkastus etenee kirkkoherran ja piispan tapaamisella 05/2024, jonka perusteella valitaan vielä 13.09.15.09.2024 varsinaisen tarkastuksen kohteet ja saadaan piispantarkastuksen loppulausunto ja seurakunnan kehittämiskohteet.



---

\*

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS:

Kn 72 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen yhteiseen Isä Meidän -rukoukseen klo xx.xx, Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.